

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΕΙΝ Ε.Ε.

Η εταιρία με την επωνυμία «ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΕΙΝ Ε.Ε.», με διακριτικό τίτλο «ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΕΙΝ», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, στην οδό Βασιλέως Ηρακλείου 14, ΤΚ 54625, με ΑΦΜ 998671340 Α' Δ.Ο.Υ. και αρ.ΓΕΜΗ 43533906000 που εκπροσωπείται νόμιμα, από την διαχειρίστρια Χριστίνα Ιακωβίδου (εν συντομία αποκαλείται στο παρόν "Εταιρία") Τηλ. 2310552551, Email: info@polykatoikein.gr



ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2025

Η παρούσα Πολιτική Απορρήτου αναλύει τον τρόπο που η Εταιρία επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων καθώς και τα δικαιώματά σας και τον τρόπο να τα ασκήσετε. Η παρούσα Πολιτική περιγράφει τις δραστηριότητες που αφορούν προσωπικά σας δεδομένα τα οποία συλλέγουμε με διάφορα μέσα, όπως μέσω ιστότοπων, εφαρμογών, μέσων κοινωνικής δικτύωσης τρίτων παρόχων, από εσάς τους ίδιους, από τρίτους, στα πλαίσια των δράσεων και σκοπών της.

Διαβάστε προσεκτικά την παρούσα Πολιτική προκειμένου να ενημερωθείτε και να κατανοήσετε όλες τις πληροφορίες που παρέχονται για τις επεξεργασίες των προσωπικών δεδομένων και των ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα) από την Επιχείρηση.

I. ΠΟΙΟΙ ΕΙΜΑΣΤΕ

Η εταιρία με την επωνυμία «ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΕΙΝ Ε.Ε.», με διακριτικό τίτλο «ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΕΙΝ», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, στην οδό Βασιλέως Ηρακλείου 14, ΤΚ 54625, με ΑΦΜ 998671340 Α' Δ.Ο.Υ. και αρ.ΓΕΜΗ 43533906000 που εκπροσωπείται νόμιμα από την διαχειρίστρια Χριστίνα Ιακωβίδου η οποία θα καλείται εν συντομία κατωτέρω "Εταιρία" με κύριο αντικείμενο παροχή υπηρεσιών διαχείρισης κοινοχρήστων δαπανών οικοδομών- κτιρίων- συγκροτημάτων με την μηχανογραφική έκδοση της κατανομής των δαπανών κοινοχρήστων, την διανομή των ειδοποιήσεων κοινόχρηστων δαπανών, την είσπραξη των λογαριασμών κοινοχρήστων, την πληρωμή λογαριασμών από το ταμείο της οικοδομής και την αποκατάσταση βλαβών της πολυκατοικίας με τεχνικούς και συνεργεία που η οικοδομή επιλέγει και την παρακολούθηση και ενημέρωση των οφειλετών των κοινοχρήστων, την διαχείριση κτιρίων, πολυκατοικιών και ακινήτων, η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων κατοικιών και επαγγελματικών χώρων και υπηρεσιών γενικού καθαρισμού κτιρίων, η παροχή υπηρεσιών ανεύρεσης πελατών, η παροχή υπηρεσιών εμπορικού αντιπροσώπου που μεσολαβεί για πώληση φυσικού αερίου, ρεύματος και διαφόρων άλλων ειδών π.δ.κ.α., και η παροχή υπηρεσιών εφαρμογών πληροφορικής, όπως ορίζονται στο καταστατικό της. Η Εταιρεία διαχειρίζεται την ιστοσελίδα <https://polykatoikein.gr>.

Η Εταιρεία σέβεται την ιδιωτικότητά σας και έχει συμμορφωθεί με τη Νομοθεσία και τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

II. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ρυθμίζεται από τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ), το ν. 4624/2019, το ν. 2472/1997 καθώς και το ν. 3471/2006 στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών ο οποίος ενσωματώνει την Οδηγία 2002/58/ΕΚ (Οδηγία e-Privacy),

1/11/2025

όπως έχει τροποποιηθεί με την Οδηγία 2009/136/EK, αποτελεί συμπλήρωση και εξειδίκευση του θεσμικού πλαισίου της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και άλλων συναφών διατάξεων με σεβασμό στο θεμελιώδες δικαίωμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας του ατόμου.

Για να διευκολύνουμε την ανάγνωση και πλήρη κατανόηση της παρούσας Δήλωσης, παραθέτουμε τους παρακάτω ορισμούς:

1.ΟΡΙΣΜΟΙ:

- 1) **«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»). Το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραφμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,
- 2) **«Επεξεργασία»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,
- 3) **«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
- 4) **«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,
- 5) **«Αποδέκτης»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι.
- 6) **«Τρίτος»:** οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα,
- 7) **«Συγκατάθεση»** του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, εν πλήρει επιγνώσει και αδιαμφισβήτητη, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική

ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν,

8) «**Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

9) «**Βιομετρικά δεδομένα**»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεόμενη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα,

10) «**Δεδομένα που αφορούν την υγεία**»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

2. ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.

α) **Αρχή νομιμότητας**, αντικειμενικότητας και διαφάνειας, σύμφωνα με την οποία τα προσωπικά σας δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων

β) **Αρχή περιορισμού του σκοπού** σύμφωνα με την οποία τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· («περιορισμός του σκοπού»),

γ) **Αρχή ελαχιστοποίησης δεδομένων** σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),

δ) **Αρχή της ακρίβειας** σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»),

ε) **Αρχή περιορισμού του σκοπού** σύμφωνα με την οποία τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»),

στ) **Αρχή ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας** σύμφωνα με την οποία τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που

εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

III.ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρεία έχει συμμορφωθεί με τη Νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την οποία είναι Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των παρακάτω ομάδων υποκειμένων: των ιδιοκτητών ακινήτων, των διαχειριστών οικοδομής, των μισθωτών ακινήτων, των υποψηφίων και ήδη απασχολούμενων εργαζομένων που απασχολούνται στην επιχείρησή μας με οποιαδήποτε μορφή εργασίας, του κάθε τρίτου εξωτερικού συνεργάτη και προμηθευτή της επιχείρησης, καθώς και του τρίτου συνεργάτη της οικοδομής, του υπεργολάβου παροχής υπηρεσιών διαχείρισης κοινοχρήστων και του εξωτερικού γραφείου μηχανογράφησης, των επισκεπτών της Ιστοσελίδας.

IV. ΛΟΓΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Εταιρία. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σας κατά την άσκηση των παρακάτω δραστηριοτήτων:

1. Τη Διοίκηση και λειτουργία της Εταιρίας σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις και το Καταστατικό.
2. Την εκπλήρωση του σκοπού του σύμφωνα με το Καταστατικό όπως η παροχή υπηρεσιών έκδοσης λογαριασμών κοινοχρήστων πολυκατοικιών, διαχείριση ακινήτων, κτιρίων, πολυκατοικιών, γενικού καθαρισμού κτιρίων, υπηρεσίες καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων κατοικιών και επαγγελματικών χώρων, είσπραξης λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφωνίας, ύδρευσης κ.α., υπηρεσίες ανεύρεσης πελατών, διαφήμισης, εφαρμογών πληροφορικών, εμπορικού αντιπροσώπου που μεσολαβεί στην πώληση φυσικού αερίου, ρεύματος και άλλων ειδών π.δ.κ.α.
3. Τη Συμμόρφωση σε έννομες υποχρεώσεις της Εταιρίας (φορολογικές, περί εταιριών κ.α.).
4. Προωθητικές ενέργειες – Διαφημίσεις των δράσεων μας.
5. Διασφάλιση και άσκηση των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει της Εταιρίας στα πλαίσια όπως αποτελεσματικής και απρόσκοπτης λειτουργίας της όπως η δημιουργία και διατήρηση καταλόγου πελατών και συνεργατών της Εταιρίας για την εύρυθμη λειτουργία του, οι εξωδικαστικές ή δικαστικές

1/11/2025

ενέργειες για τη προστασία των συμφερόντων του ενώπιον δικαστικών και άλλων αρχών, η προστασία της ασφάλειας των μελών διοίκησης, και εργαζόμενων πελατών και τρίτων συνεργατών εφόσον έναντι των συμφερόντων αυτών δεν υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι παιδί.

6. Διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των προσωπικών δεδομένων σας θέματα υγείας και ασφάλειας σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (πλημμύρες, πυρκαγιά, σεισμοί, κ.λπ.) προς το δημόσιο συμφέρον όπως στην περίπτωση των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης και περιορισμού εξάπλωσης της πανδημίας του covid -19 ή θανατηφόρων ιών. Θα ενημερώνεστε εγγράφως είτε με e-mail ή με σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα μας δια ζώσης για τις κατηγορίες των δεδομένων που επεξεργαζόμαστε, των σκοπών επεξεργασίας, τη νόμιμη βάση επεξεργασίας και τον τόπο και χρόνο αποθήκευσης καθώς και τα στοιχεία των αποδεκτών στους οποίους θα κοινοποιούνται τα δεδομένα σας.
7. Διαχείριση ιστοσελίδας <https://www.polykatoikein.gr/> (αναφερόμενη εφεξής ως "Ιστοσελίδα") – (link Πολιτική Απορρήτου Ιστοσελίδας)

V. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ

A: Στοιχεία των διαχειριστών οικοδομής/ιδιοκτήτων ακινήτων/ ενοικιαστών:

Όνομα και επώνυμο, διεύθυνση, στοιχεία ακινήτου (διεύθυνση, όροφος, έκταση, κ.λπ), τηλέφωνο (κινητό/σταθερό), ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας.

B: Στοιχεία των υποψηφίων και ήδη απασχολούμενων εργαζομένων:

Ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία γέννησης, επάγγελμα/Ασχολία, διεύθυνση κατοικίας, περιοχή, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνο επικοινωνίας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΚΑ), αριθμός τραπεζικού λογαριασμού- IBAN, Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ, οικογενειακή κατάσταση, ηλεκτρονική Διεύθυνση, αριθμός κυκλοφορίας αυτοκινήτου, τίτλοι σπουδών, φωτογραφίες/βίντεο,

Γ: Στοιχεία των τρίτων συνεργατών/προμηθευτών εταιρίας:

Ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, ημερομηνία γέννησης, επάγγελμα/Ασχολία, διεύθυνση κατοικίας, περιοχή, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνο επικοινωνίας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

(ΑΔΤ), ΑΜΚΑ, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού - IBAN, ηλεκτρονική Διεύθυνση, τίτλοι σπουδών.

Δ: Στοιχεία των τρίτων συνεργατών οικοδομής:

Ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, επάγγελμα/Ασχολία, διεύθυνση κατοικίας, περιοχή, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνο επικοινωνίας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), αριθμός τραπεζικού λογαριασμού - IBAN, ηλεκτρονική Διεύθυνση.

VI. ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Α: Διαχειριστές /Ιδιοκτήτες/ Ενοικιαστές:

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συνεργασία παροχής υπηρεσιών διαχείρισης κοινοχρήστων δαπανών, σύναψη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών διαχείρισης κοινόχρηστων δαπανών οικοδομής, μηχανογραφική έκδοση της κατανομής των δαπανών κοινοχρήστων, διανομή των ειδοποιήσεων κοινοχρήστων δαπανών, είσπραξη των λογαριασμών κοινοχρήστων, πληρωμή λογαριασμών από το ταμείο της οικοδομής και, αποκατάσταση βλαβών της πολυκατοικίας με τεχνικούς και συνεργεία που η οικοδομή επιλέγει και παρακολουθήση και ενημέρωση των οφειλετών των κοινοχρήστων δαπανών μιας οικοδομής.

Β: Υποψήφιοι και ήδη απασχολούμενοι εργαζόμενοι:

1. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον υποψήφιο για πρόσληψή τους ως εργαζόμενος στην εταιρία και την αξιολόγηση των προσόντων του.
2. Η υπογραφή/συνέχιση/λύση σύμβασης εργασίας μεταξύ της εταιρίας και του εργαζόμενου.
3. Η επικοινωνία όποτε κρίνεται απαραίτητο.
4. Ασφάλιση προσωπικού.
5. Η θεμελίωση και άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
6. Η συμμόρφωση στη νομοθεσία.
7. Την ανάρτηση φωτογραφιών/βίντεο στην ιστοσελίδα μας και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Εταιρίας μετά από ρητή συγκατάθεση.

Γ: Τρίτοι/ Εξωτερικοί συνεργάτες/ προμηθευτές:

1. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος από τον υποψήφιο προμηθευτή/τρίτο για συνεργασία με την εταιρία και την αξιολόγηση των προσόντων του.
2. Η υπογραφή/ συνέχιση/λύση σύμβασης συνεργασίας.

3. Η δημιουργία και τήρηση αρχείου/μητρώου.
4. Η επικοινωνία όποτε κρίνεται απαραίτητο.
5. Η θεμελίωση και άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων. 6
6. Η συμμόρφωση στη νομοθεσία.

Δ: Τρίτοι/ Εξωτερικοί συνεργάτες οικοδομής

1. Η καταχώρηση των στοιχείων με την ιδιότητά του θεματοφύλακα για λογαριασμό της οικοδομής στα πλαίσια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
2. Τήρηση μητρώου/αρχείου των στοιχείων με την ιδιότητα του θεματοφύλακα για λογαριασμό της οικοδομής.
3. Η επικοινωνία όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Ε. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις:

1. Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση της εταιρίας μας στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
2. Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής.
3. Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την συμμόρφωση σε έννομη υποχρέωσή μας όπως φορολογικές μας υποχρεώσεις.
4. Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του ιδιοκτήτη/ενοικιαστή όπως θέματα υγείας και ασφάλειας σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (πλημμύρες, πυρκαγιά, σεισμοί, κ.λπ).
5. Όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος από την εταιρία που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

ΣΤ. Φωτογραφίες/Βίντεο: Η Εταιρία μπορεί να λαμβάνει και να διατηρεί φωτογραφίες και βίντεο μελών διοίκησης και εργαζόμενων, για προώθηση των δράσεων μας όπου σε ορισμένες περιπτώσεις θα συμπεριλαμβάνεται/εμφανίζεται και το ονοματεπώνυμο. Οι φωτογραφίες και τα βίντεο είναι δυνατό να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα μας καθώς και σε social media, Facebook, Instagram.. Η λήψη φωτογραφικών /βίντεο καθώς και η ανάρτησή τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή στην ιστοσελίδα μας γίνονται μόνο με τη ρητή σας συγκατάθεση που μπορείτε (μέλη διοίκησης, εργαζόμενων) να ανακαλέσετε ελεύθερα όλες ή οποιαδήποτε από τις παρακάτω συγκαταθέσεις ανά πάσα στιγμή, οπότε οι αντίστοιχες φωτογραφίες και βίντεο θα διαγράφονται. Εξαιρούνται οι φωτογραφίες/βίντεο που έχουν ήδη συμπεριληφθεί στην ιστοσελίδα μας και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των οποίων δεν θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας

τους. Τυχόν άρνηση ή ανάκληση της συγκατάθεσής σας εκ των υστέρων στην εμφάνισή σας σε μαζική φωτογραφία/βίντεο συνεπάγεται τη θάμπωση της φωτογραφίας/βίντεο και όχι την καταστροφή/μη λήψη τους.

Η Εταιρία μπορεί να λαμβάνει και να διατηρεί φωτογραφίες με το βιογραφικό σας σημείωμα ως υποψήφιοι εργαζόμενοι, συνεργάτες.

VII. ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1.Τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα τα συλλέγουμε από τις ακόλουθες πηγές:

Η επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρίας <https://www.polykatoikein.gr/> που απευθύνονται στους ενδιαφερόμενους που υποβάλλουν ηλεκτρονικά έντυπα επικοινωνίας, αιτήσεων για τις υπηρεσίες μας συμπεριλαμβανομένων των ιστότοπων που λειτουργούμε στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης τρίτων παρόχων όπως το Facebook, Instagram («Ιστότοποι»).

E-mail, κείμενα και λοιπά ηλεκτρονικά μηνύματα. Η ηλεκτρονική επικοινωνία ανάμεσα σε εσάς και την Εταιρία

Δεδομένα από άλλες πηγές. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης τρίτων παρόχων (π.χ. όπως το Facebook, Instagram και η Google).

2.Τα προσωπικά δεδομένα σας δεδομένα τα συλλέγουμε από εσάς τους ίδιους.

Μπορεί τα προσωπικά δεδομένα σας να ανακοινώνονται από τρίτους στις παρακάτω περιπτώσεις:

- A. Προσωπικά Δεδομένα υποψήφιων εργαζόμενων από εταιρίες ανεύρεσης εργασίας
- B. Προσωπικά Δεδομένα τρίτων /εξωτερικών συνεργατών οικοδομής από διαχειριστή ή εκπρόσωπο συνιδιοκτητών οικοδομής.

VIII. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το προσωπικό μας και οι συνεργάτες της εταιρίας που επεξεργάζονται τα προσωπικά σας δεδομένα έχουν λάβει γνώση των ρυθμίσεων του ΓΚΠΔ για την νόμιμη επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων και δεσμεύονται από την υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Οι αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων είναι οι παρακάτω:

- Τα προσωπικά δεδομένα, όπως αυτά δηλώνονται στις σχετικές φόρμες από τα υποκείμενα, ανακοινώνονται σε ασφαλιστικά ταμεία, ΟΑΕΔ, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Εργασίας, Δημόσιες υπηρεσίες, Ασφαλιστικές εταιρείες, Εφορία, εξωτερικούς συνεργάτες (δικηγορικό γραφείο, λογιστικό γραφείο, εταιρεία μηχανογράφησης, εταιρεία Μάρκετινγκ, κ.λπ.), υπεργολάβοι παροχής υπηρεσιών διαχείρισης κοινοχρήστων δαπανών,

εξωτερικό γραφείο μηχανογράφησης, εφόσον υπάρχει σχετική υποχρέωσή μας ή απαιτείται από τον νόμο.

Μπορεί να υποχρεωθούμε να αποκαλύψουμε ορισμένες πληροφορίες, οι οποίες περιλαμβάνουν Προσωπικά Δεδομένα σας, όταν μας ζητηθεί στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για τη συμμόρφωσή μας σε απαίτηση που προκύπτει από τον νόμο ή από δικαστική απόφαση, κλήτευση, ένταλμα κατά τη διάρκεια δικαστικής διαδικασίας. Σε περίπτωση αλλαγής διοίκησης στην εταιρεία μας (είτε με συγχώνευση, πώληση, μεταβίβαση περιουσιακών στοιχείων ή με άλλο τρόπο).

Σημαντική επισήμανση:

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ενημερώνεστε για τα προσωπικά δεδομένα σας που μας ανακοινώθηκαν, από που μας ανακοινώθηκαν, το σκοπό επεξεργασίας τους, τη νόμιμη βάση, το χρόνο και τρόπο αποθήκευσης καθώς και τα δικαιώματά σας. Η Εταιρία χρησιμοποιεί τα δεδομένα σας σύμφωνα με τους οριζόμενους ως άνω σκοπούς. Επεξεργασία για άλλο σκοπό από αυτόν που ορίζεται με την παρούσα γίνεται μόνο με προηγούμενη ενημέρωσή σας για τον σκοπό επεξεργασίας, τη νόμιμη βάση, τον τόπο και χρόνο αποθήκευσης και τυχόν αποδέκτες των δεδομένων σας. Η Εταιρία δεν ευθύνεται για την ακρίβεια και ορθότητα των προσωπικών δεδομένων που μας δίνετε ή ανακοινώνετε.

Όλα όσα ορίζονται στην παρούσα ισχύουν με την επιφύλαξη έννομης υποχρέωσης που απορρέει από την Ελληνική Νομοθεσία και την Νομοθεσία Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΙΧ. ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Η συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
2. Η συμμόρφωση της επιχείρησης στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.
3. Η υποχρέωση σύναψης της σύμβασης εργασίας / συνεργασίας μεταξύ της επιχείρησης και του εργαζόμενου, συνεργάτη/τρίτου.
4. Η υποχρέωση ασφάλισης των εργαζόμενων.
5. Η κάλυψη ζητημάτων ζωτικού ενδιαφέροντος του ιδιοκτήτη/διαχειριστή/ενοικιαστή όπως θεμάτων υγείας και ασφάλειας (έντονα φυσικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, σεισμοί, κ.λπ.).
6. Η θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής.
7. Η εκπλήρωση καθήκοντος από την εταιρία που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

Χ. ΠΟΥ ΑΠΟΘΗΚΕΥΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΙΑΤΗΡΟΥΝΤΑΙ

Τα δεδομένα σας που προστατεύονται απόλυτα από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία, αποθηκεύονται σε server που βρίσκεται σε ξεχωριστά φυλασσόμενο χώρο στα γραφεία της έδρας της Εταιρίας και σε cloud (google drive).

Τα προσωπικά σας δεδομένα στις φόρμες προσωπικών δεδομένων αποθηκεύονται για δέκα (10) χρόνια από τη γνωστοποίησή τους σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

1. Βιογραφικά σημειώματα για εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεργασίας ή πρόσληψης διαγράφονται/καταστρέφονται σε ένα (1) έτος.
2. Φωτογραφίες/βίντεο για πέντε (5) έτη ή νωρίτερα με ανάκληση της συγκατάθεσης που δόθηκε.

Όλα τα ανωτέρω με την επιφύλαξη κάθε έννομης υποχρέωσης που απορρέει από την Ελληνική Νομοθεσία και τη Νομοθεσία Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΧΙ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΜΕ ΓΙΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΣΟΥΜΕ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΑΣ

Σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων εφαρμόζουμε εύλογες διαδικασίες για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Χρησιμοποιούμε κατάλληλες διαδικασίες ασφάλειας, τεχνικούς και φυσικούς περιορισμούς για την πρόσβαση και χρήση των προσωπικών σας δεδομένων στον διακομιστή μας. Μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό έχει άδεια πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα τη διάρκεια της εργασίας του. Η προστασία των Προσωπικών Δεδομένων των επισκεπτών και χρηστών της ιστοσελίδας μας και ο σεβασμός της ιδιωτικής ζωής του ατόμου στο διαδίκτυο αποτελεί αυτονόητη δέσμευση.

Η ασφάλεια επιτυγχάνεται με τις ακόλουθες μεθόδους:

Αναγνώριση Χρήστη

Χρησιμοποιούνται δύο πεδία για την αναγνώρισή του Χρήστη: το Αναγνωριστικό Εισόδου (e-mail ή username) και ο Προσωπικός Μυστικός Κωδικός Ασφαλείας (password), οι οποίοι κάθε φορά που καταχωρούνται παρέχουν πρόσβαση με απόλυτη ασφάλεια στο λογαριασμό του. Ο Χρήστης είναι ο μόνος που έχει πρόσβαση στα στοιχεία του μέσω του ανωτέρω μυστικού κωδικού και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη διατήρηση της μυστικότητάς του και την απόκρυψη του από τρίτα πρόσωπα. Η Εταιρεία συνιστά, για λόγους ασφαλείας, ο Χρήστης να αλλάζει το password του κατά τακτά χρονικά διαστήματα και να αποφεύγει τη χρήση εύκολα ανιχνεύσιμων κωδικών (π.χ. ημερομηνία γέννησης ή τηλέφωνο).

1/11/2025

Επίσης, προτείνεται να χρησιμοποιείτε εκτός από γράμματα και αριθμούς και σύμβολα (π.χ. ? # ^ * # @ ! _) κατά τη δημιουργία του password.

Εξασφάλιση του Απορρήτου της Μεταφοράς των Προσωπικών σας Δεδομένων

Για την εξασφάλιση του απορρήτου της μεταφοράς των δεδομένων, χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο κρυπτογράφησης SSL με κλειδί RSA 2048 bits. Επιπλέον, όλα τα συστήματα backup που χρησιμοποιούμε διαθέτουν επιπρόσθετη κρυπτογράφηση (AES-256) μέσω SSL σύνδεσης ως επιπλέον μέτρο διασφάλισης των δεδομένων.

Σχετικά με το Διαδίκτυο και το γεγονός ότι είναι ελεύθερο στον οποιονδήποτε δεν επιτρέπει να παρασχεθούν εγγυήσεις ότι κακόβουλοι χρήστες δεν θα παραβιάσουν τα εφαρμοζόμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, αποκτώντας πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα.

Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες της εταιρίας αρμόδιοι για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι ενημερωμένοι για την παρούσα πολιτική απορρήτου και δεσμεύονται από αυτή κατά την επεξεργασία των στοιχείων σας καθώς και από την υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σχετικά με τα cookies ενημερωθείτε από την Πολιτική Cookies (link) που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα μας.

Χ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δικαιούστε να υποβάλλετε αίτημα στον υπεύθυνο επεξεργασίας της εταιρείας Χριστίνας Ιακωβίδου μέσω email στο info@polykatoikein.gr ή εγγράφως στην έδρα της εταιρείας μας, η οποία πρέπει να απαντηθεί σε ένα (1) μήνα, στις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Για τον έλεγχο των προσωπικών σας στοιχείων.
2. Για διόρθωση τυχόν ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν.
3. Για την ανάκληση της συγκατάθεσής σας για την περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων σας.
4. Για τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων εάν πιστεύετε ότι δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς που δόθηκαν ή γιατί ανακαλέσατε την συγκατάθεσή σας στην επεξεργασία.
5. Για τον περιορισμό της επεξεργασίας, αν αμφισβητείτε την ακρίβεια των δεδομένων σας έως την εξακρίβωση της ακρίβειας αυτών από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον περιορισμό της επεξεργασίας, στο βαθμό που είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

1/11/2025

6. Για τη λήψη των προσωπικών δεδομένων που σας αφορούν και τη διαβίβασή τους σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας (Δικαίωμα φορητότητας).
7. Για την εναντίωσή σας ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή σας, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ. Ειδικότερα, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας ή όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τρίτος, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον ή τα θεμελιώδη δικαιώματα και οι ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων που επιβάλλουν την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως εάν το υποκείμενο των δεδομένων είναι παιδί.

Εάν θεωρείτε ότι έχει παραβιαστεί η προστασία των προσωπικών σας δεδομένων με οποιονδήποτε τρόπο, μπορείτε να απευθυνθείτε στην Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η καταγγελία υποβάλλεται στην Αρχή ηλεκτρονικά μέσω της [δικτυακής της πύλης](https://www.dpa.gr/el) της ΑΠΔΠΧ (<https://www.dpa.gr/el>) με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής φόρμας ανάλογα με τον τύπο της καταγγελίας.

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε τεκμηριωμένο λόγο, δεν μπορείτε να συνδεθείτε στη διαδικτυακή πύλη της Αρχής, μπορείτε να υποβάλετε το αντίστοιχο έντυπο της καταγγελίας που θα βρείτε στην διαδικτυακή πύλη της ΑΠΔΠΧ (<https://www.dpa.gr/el>) με τους αναφερόμενους σε αυτήν τρόπους. Επισημαίνεται, όμως, ότι οι τρόποι αυτοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατ' εξαίρεση, ως επικουρική λύση υποβολής καταγγελίας στην Αρχή.

Όλα τα ανωτέρω με την επιφύλαξη ότι δεν παραβιάζουν τις συμβατικές υποχρεώσεις της εταιρείας αλλά και τη συμμόρφωσή της στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

XII. ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η εταιρεία μας μπορεί να εκχωρήσει προσωπικά δεδομένα ιδιοκτητών/ διαχειριστών/ ενοικιαστών/εργαζομένων/προμηθευτών σε τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα - εκτελούντες την επεξεργασία, κατόπιν σύναψης σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Ειδικότερα:

1. Υπεργολάβοι παροχής υπηρεσιών διαχείρισης κοινοχρήστων για την είσπραξη των λογαριασμών κοινοχρήστων, την πληρωμή λογαριασμών από το ταμείο της οικοδομής (ΔΕΗ, ΕΥΑΘ, συνεργεία, συντηρητές, κ.λπ.) και την τήρηση αρχείου δοσοληψιών της οικοδομής

2. Εξωτερικό λογιστικό γραφείο για διεκπεραίωση φορολογικών υποχρεώσεων και μισθοδοσίας των εργαζομένων.
3. Εξωτερικό γραφείο μηχανογράφησης για την μηχανοργάνωση της εταιρίας.
- 4.Τεχνική Εταιρία που υποστηρίζει τεχνικά τον server google όπως και όλο το δίκτυο, εξωτερικός λογιστής, εταιρία που στηρίζει την ιστοσελίδα.

XII. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Η εταιρεία δικαιούται να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική Απορρήτου ανά πάσα στιγμή. Η εφαρμοστέα/επικαιροποιημένη έκδοση θα βρίσκεται πάντοτε αναρτημένη στον ιστότοπο και στην έδρα της Εταιρείας μας. Σας παροτρύνουμε να ελέγχετε ενίοτε την Πολιτική Απορρήτου προκειμένου να βεβαιώνετε ότι συμφωνείτε με τις τροποποιήσεις.

Αρχείο Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή	Συγγραφέας
1.1	3/11/2025	Πρώτη έκδοση, Υποέκδοση 1	